



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број: 560-00-00612/1/2020-19
Датум 02.10.2020. године
Немањина 22-26
Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи («Службени гласник РС» бр. 79/2005, 101/2007, 95/201099/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. Закон), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

И Н С Т Р У К Ц И Ј У

О

НАЧИНУ РАДА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ КОРИСНИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ПРИЛИКОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАКЦИНИСАЊА КОРИСНИКА НА СМЕШТАЈУ

У циљу обезбеђивања безбедног, благовременог, целовитог и једнаког поступања **установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима**, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања **издаје инструкцију о начину њиховог рада приликом организовања вакцинасања корисника на смештају.**

До успостављања повољне епидемиолошке ситуације, када корисник услуге домског смештаја у установи социјалне заштите за смештај корисника или организацији социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима прихвати да се вакцинише, односно његов законски заступник да сагласност за исто, неопходно је:

1. Обезбедити писану сагласност корисника/законског заступника корисника за вакцинисање;
2. Лице овлашћено од стране директора/одговорног лица сачињава списак корисника који ће се вакцинисати, који садржи име и презиме и јединствени матични број корисника, у складу са којим се реализује вакцинација корисника;
3. Вакцинацију спроводе здравствени радници установе/организације, уколико установа/организација истима располаже, или здравствени радници надлежног дома здравља;
4. Сва лица из тачке 3. ове инструкције дужна су да користе личну заштитну опрему;
5. Вакцинација корисника на смештају врши се у за то унапред одређеном простору САМО у ту сврху (амбуланта установе/организације, уколико истом располаже), који претходно мора бити дезинфикован и припремљен. Исти се дезинфикује и након завршеног процеса вакцинације, и не може се користити од стране корисника и запослених најмање 15 минута по завршетку дезинфекције. У складу са бројем корисника који ће се вакцинисати, установа/организација може одредити више оваквих простора, у различитим деловима објекта;
6. Није дозвољено кретање лица из тачке 3. ове Инструкције на друга места у установи/организацији у периоду када се спроводи вакцинација корисника;
7. Пре уласка у двориште лицима која спроводе вакцинацију обавезно се врши дезинфекција руку и обуће (дезобаријере) и проверава се да ли имају температуру или симптоме болести Covid-19. Ако имају, таквим лицима не треба дозволити улазак у двориште и објекат;
8. Корисници на смештају који се на овај начин вакцинишу морају користити личну заштитну опрему;
9. Кориснике на смештају који се на овај начин вакцинишу у простор за спровођење вакцинације лица/е овлашћено од стране директора/одговорног лица доводе по унапред припремљеном списку из тачке 2. ове Инструкције појединачно, или у мањим групама, а највише до 5 лица одједном;

10. Уколико је то потребно, корисницима на смештају који се вакцинишу запослени пружају помоћ (физичку подршку) приликом одласка и доласка, користећи заштитну опрему;
11. Спровођење вакцинације корисника на смештају ни на који начин не сме угрозити остале кориснике смештаја, за шта је одговоран директор/одговорно лице установе/организације;
12. Директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих дужан је да претходно извести Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о датуму реализације вакцинисања корисника на смештају;
13. Директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих дужан је да у оквиру извештаја које доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, извести о спровођењу ове Инструкције, као и свим околностима битним за заштиту корисника, а које су проистекле њеном применом на електронске адресе: socijalna.zastita@minrzs.gov.rs и biljana.zekavica@minrzs.gov.rs

За извршење ове инструкције одговоран је директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја, у складу са законом.



МИНИСТАР
Зоран Ђорђевић